MESTNA OBČINA VELENJE, Titov trg 1, 3320 Velenje, na podlagi tretjega odstavka 70. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08, 40/12 – ZUJF, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 152/20 - ZZUOOP, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 195/20, 28/21 - skl. US, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 3/22 - ZDeb) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 36/20 - ZIUPPP, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 98/20 - ZIUPDV, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 195/20, 15/21 - ZDUOP, 28/21 - skl. US, 43/21, 112/21 - ZNUPZ, 119/21 - ZČmIS-A, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 15/22, 54/22 - ZUPŠ-1) objavlja

RAZPIS
ZA ZASEDBO PROSTEGA URADNIŠKEGA DELOVNEGA MESTA SVETOVALEC ZA DOLOČEN ČAS

v Uradu za družbene dejavnosti Mestne občine Velenje

Prosto uradniško delovno mesto Svetovalec je sistemizirano v treh nazivih: Svetovalec III, II in I.

V skladu s prvim odstavkom 73. člena Zakona o javnih uslužbencih (v nadaljevanju: ZJU), se bodo izbranemu kandidatu na delovnem mestu Svetovalec v pogodbi o zaposlitvi pravice in obveznosti določile glede na uradniški naziv Svetovalec III.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolska strokovna izobrazba, visokošolska univerzitetna izobrazba;
- najmanj 7 mesecev delovnih izkušenj;
- znanje uradnega jezika (visoka raven znanja slovenščine);
- državljanstvo Republike Slovenije;
- strokovni izpit iz upravnega postopka (če ga kandidat nima opravljenega, ga mora opraviti v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja);
- vozniški izpit B kategorije;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat strokovni izpit iz upravnega postopka, v skladu z 31. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 - ZZUSUDJZ, 61/20 - ZZUSUDJZ-A, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 3/22 - ZDeb), opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Od kandidatov, ki bodo imeli prednost pri izbiri, pričakujemo, da imajo izkušnje in znanja s področja socialnega varstva in s področja dela z ranljivejšimi skupinami, s poznavanjem problematike starejših, invalidov, društev in nevladnih organizacij. Od kandidatov prav tako pričakujemo dobre komunikacijske sposobnosti, sposobnosti samostojnega in timskega dela, poznavanje javne uprave, poznavanje delovanja občinske uprave.

Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.
Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi.

Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Za delovna mesta oziroma nazive, za katere se ne zahteva univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem znanosti, se predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.

Šteje se, da ima kandidat ustrezno raven znanja slovenščine, če je izobrazbo sedme stopnje dosegel na slovenski šoli. Kandidati, ki nimajo končane ustrezne slovenske šole, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščene izobraževalne ustanove o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem se šteje, da visoko raven aktivnega znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno srednjo šolo.

Delovno področje
Naloge:

- vodenje postopkov in izdaja odločb za enkratne izredne denarne pomoči;
- vodenje zahtevnih upravnih postopkov na I. stopnji;
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv;
- opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti;
- opravljanje dejanj v zvezi z izdajanjem potrdil iz enostavnih in zahtevnih evidenc;
- izvajanje tajniških nalog;
- pripravljanje in organiziranje sestankov;
- izvajanje nalog pisarniškega poslovanja;
- administriranje baz podatkov;
- sodelovanje pri materialnem in finančnem poslovanju;
- izvajanje enostavnejših kadrovskih opravil;
- vodenje enostavnih in zahtevnejših evidenc;
- opravljanje administrativnih in tehničnih del za Odbor za negospodarske javne službe;
- pridobivanje podatkov brezposelnih oseb iz modula Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve za brezplačno zdravstveno zavarovanje
- priprava odlokov, pravilnikov in drugih splošnih aktov;
- izvajanje strokovnega in upravnega nadzora v pristojnosti upravnega organa;
- sodelovanje pri pripravi plana proračuna, izdelava finančnega načrta in izvedba njegove realizacije;
- sodelovanje pri informatizaciji področja;
- izvedba javnih naročil male vrednosti;
- sodelovanje v delovnih skupinah, projektnih skupinah, komisijah;
- odgovarjanje za zakonitost in pravilnost postopkov z delovnega področja;
- opravljanje drugih del in nalog po navodilu nadrejenega.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, v kateri kandidat navede opis delovnih izkušenj, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj;
3. izjavo, da ima opravljen vozniški izpit B kategorije;
4. izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, če ima opravljenega;
5. izjavo kandidata, da:
    - je državljan Republike Slovenije,
    - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
    - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
6. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Mestni občini Velenje pridobitev podatkov 5. točke iz uradne evidence, na podlagi 139. člena Zakona o splošnem upravnem

postopku. V primeru, da izbrani kandidati s tem ne bodo soglašali, bodo morali sami predložiti ustrezna dokazila.

Prijava naj vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za **določen čas 15 mesecev**, s polnim delovnim časom 40 ur tedensko in **5-mesečnim poskusnim delom.**

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občinske uprave Mestne občine Velenje na Titovem trgu 1 v Velenju oziroma v njenih uradnih prostorih ter v primeru potrebe na podlagi napotitve v kraju, kjer poteka delovni proces.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z **označbo:** »Javna objava - Svetovalec« na **naslov**: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, in sicer v roku **3 dni** po objavi na spletni strani Mestne občine Velenje in Zavodu za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: info@velenje.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

V skladu s 30. členom Zakona o delovnih razmerjih - ZDR-1, bodo neizbrani kandidati o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 8 dni po zaključenem postopku. Obvestilo o zaključenem postopku bo objavljeno na spletni strani Mestne občine Velenje.

Informacije o izvedbi javnega razpisa daje Irena Hladin Škoberne, telefon: 03/896 16 92, informacije o delovnem področju daje vodja Urada za družbene dejavnosti Marko Pritržnik, telefon: 03/896 16 38.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 1100-0006/2022
Datum: 28. 7. 2022

Peter DERMOL
ŽUPAN

MESTNA OBČINA VELENJE
8
VELENJE